

# インターネット（Web）受付システム利用方法

## スマートフォン・パソコン専用 再診の方

これまで通り来院して直接番号をお取りいただくだけでなく、インターネットからも順番を取ることができます。

※来院されましたら、受付にてご自身で受付票を発券し、WEB・インターネット受付専用ボックスに「診察券」「保険証」を入れてください。

※時刻の指定はできませんので、申し込み後お早めにご来院ください。現在お呼びしている順番は「本日の診療状況」ボタンより確認できます。

※お呼びして30分以上御不在の場合は順番取り消しとなりますので、ご利用にはお呼び出しメールの登録をお勧めします。やむを得ず遅れた場合には受付にお申し出ください。

※前回受診より6か月以上経過している場合、カルテ作成のためお待ちいただくことがあります。

・ Web受付時間:午前8時45分から11時、午後13時45分から17時  
 ※Web受付が「空き無し」の場合でも通常の診療受付時間内においていただければこれまで通り診察ができます。

①QRコードをスキャンして受付ページを表示します。



①「青島眼科」ホームページ左下の「順番予約システム」のバナーをクリックしてログイン



②診察券番号と、生年月日を入力し「ログイン」してください。

③「受付する」を選択してください。

④名前にチェックを付けて「次へ」を選択します。

⑤午前、午後の選択をします。

⑥「受付する」を選択します。

⑦順番が表示されますのでご確認ください。

※「ログイン画面」、「受付画面」にある「本日の診療状況」ボタンから現在とれるおおよその番号、混雑状況が確認できます。



# メール呼び出し機能

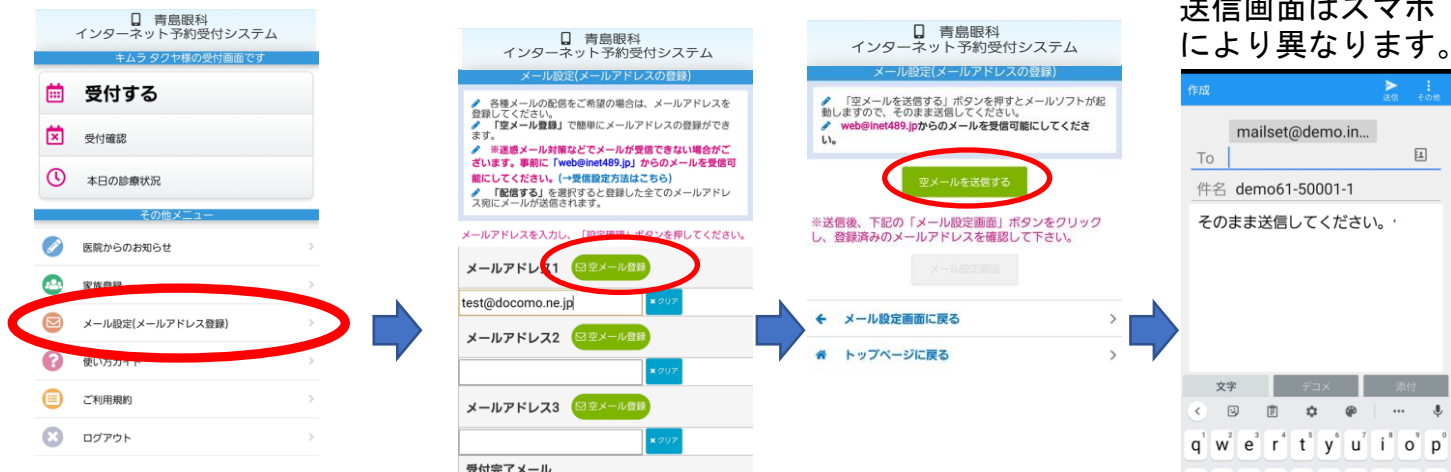
メールを登録していただくことで、順番が近くなった場合に呼び出しメールをお送りします。

メール設定（メールアドレス登録）を選択します。

メールアドレスを入力して「空メール登録」を選択します。

「空メールを送信する」を選択します。

メールを送信するとメールアドレスが登録されます。送信画面はスマホにより異なります。



iPhoneの場合、メール画面から変わらないので、一度ホームに戻って、「Safari」



を押すと次の画面が表示されます。

送信後、「メール設定画面」が選択できるようになるので選択します。

「テスト送信」を押してください。

「テストメール送信」を押してください。メールが届けば登録完了です。



注：空メールを送っただけでは確認メールは届きません。必ずテスト送信を行ってメールが受信できるかを確認してください。「aoshimaganka@g.inet489.jp」からメールが送信されますので、迷惑メール対策をされていてメールが届かない場合はメールを許可に設定してください。

登録画面の下のほうに細かな設定があります。通常は10番前になると呼び出しがかかっていますが変更可能です。

